



REGOLAMENTO INTERNO DEL CENTRO DIURNO INTEGRATO PER ANZIANI OASI AMICA

Ospite _____

Il Centro Diurno Integrato è un servizio semiresidenziale che, nella rete dei servizi per anziani, si colloca fra le Cure Domiciliari (C-DOM) e la Residenza Sanitaria Assistita (RSA). Tale servizio è studiato per risolvere o alleviare i problemi, spesso di difficile gestione, delle persone anziane non autosufficienti o particolarmente soggette ai rischi e alle difficoltà socio-sanitarie tipiche della loro età, ma che ancora non hanno intenzione di ricorrere a un ricovero definitivo.

Per il buon funzionamento del CDI è indispensabile armonizzare le necessità operative con la tutela della sicurezza e la risposta ai bisogni. Pertanto i partecipanti ed i loro familiari sono invitati al rispetto del seguente regolamento:

1. Funzionamento del C.D.I.

Il Centro, predisposto per l'accoglienza di 30 persone, è aperto tutto l'anno dal lunedì al sabato, escluse le festività infrasettimanali, dalle ore 9.00 alle 17.00 presso la sede della Fondazione Vita & Servizi Ponte San Pietro – ETS, in via Matteotti n. 5.

2. Servizi prestati

Compresi nella retta:

- Assistenza e cura della persona, bagno assistito su richiesta;
- Assistenza sanitaria e infermieristica con visite periodiche;
- Animazione individualizzata e strutturata secondo le preferenze e le capacità dell'ospite, svolta da un educatore professionale, un musicoterapista;
- Ristorazione (tea-break mattutino, pranzo, tea-break pomeridiano);
- Possibilità di assistenza religiosa cristiana cattolica e libero accesso alla cappella per S. Messa;
- Trattamenti riabilitativi.

Non compresi nella retta:

- Servizio pedicure
- Trasporto per visite e/o esami specialistici presso Enti di Cura o altro

3. Trattamento Sanitario

Viene garantita la terapia medica prescritta dal medico di base. I familiari devono dotare gli ospiti dello schema terapeutico, dei farmaci e dei presidi personali (pannolini, cateteri,

sacche per stomie, garze, siringhe, ecc.) garantendo il mantenimento delle scorte necessarie per almeno una settimana.

4. Piano di Assistenza Individuale

Per ogni ospite viene steso dall'equipe un Piano di Assistenza Individuale con revisione minimo ogni 6 mesi.

Tale piano è oggetto di condivisione, per gli obiettivi e le strategie, con i parenti e a tal scopo si richiederà la partecipazione obbligatoria a due incontri all'anno.

5. Retta

Il pagamento della retta deve essere effettuato entro il giorno 10 del mese in corso tramite addebito bancario automatico (SDD Core) per il quale è obbligo ritirare l'apposito modulo in Segreteria.

All'atto dell'ingresso dovranno essere concordate con la Direzione le modalità di frequenza (mensile o giornaliera con frequenza settimanale predeterminata) e la retta dovuta verrà determinata conseguentemente.

La mancata corresponsione della retta comporterà la perdita del diritto di accesso al C.D.I.

6. Assenze

L'ospite che per qualsiasi motivo non possa frequentare momentaneamente il C.D.I. deve segnalare la sua assenza telefonando al Centro entro le ore 9.00 del mattino al seguente numero: 035.611055.

Per i periodi di assenza rispetto a quanto concordato all'atto dell'ingresso non si darà luogo ad alcuna riduzione della retta, sia essa mensile o giornaliera.

In caso di ricovero in struttura ospedaliera è obbligatorio fornire copia delle dimissioni per la riammissione alla frequenza.

7. Trasporto

Il trasporto è a carico dei familiari, che possono provvedervi direttamente o avvalersi, previa richiesta, del servizio comunale.

Ove fosse necessario l'ingresso carrabile degli ospiti, l'accesso è previsto al civico 5 in cui è stato predisposto videocitofono.

8. Protesi, denaro, oggetti personali e preziosi

Gli apparecchi protesici, (occhiali, dentiera, protesi acustica, bastone, ecc.) di cui l'ospite è dotato, vanno segnalati al personale addetto al C.D.I., evidenziandone lo stato di mantenimento.

Poiché gli ospiti del C.D.I. possono usufruire di quanto loro necessita, sono invitati a non portare con sé rilevanti somme di denaro, soprattutto se esistono condizioni cognitive compromesse; così dicasi per oggetti preziosi. La Direzione declina ogni responsabilità in caso di smarrimento.

E' altresì vietato portare bevande alcoliche.

9. Rapporti con il personale ed Ufficio Relazioni con il Pubblico

Il personale infermieristico e di assistenza appositamente formato è tenuto ad un comportamento disponibile ed accogliente verso gli ospiti ed i loro familiari.

La segreteria è a disposizione dal lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 17, martedì e giovedì dalle 08.00 alle 13.30 e il sabato mattina dalle 8.00 alle 12.00.

Per qualsiasi richiesta o problematica è a disposizione il Coordinatore, che può essere contattato anche telefonicamente al n° 338.3877736.

Problemi ed inconvenienti possono essere segnalati per iscritto, avvalendosi della scheda reclami disponibile all'ingresso della Struttura. La direzione garantisce la privacy delle comunicazioni e si impegna a fornire una risposta scritta il prima possibile e, in ogni caso, entro un mese dal ricevimento.

10. Disposizioni generali

Il mancato rispetto del regolamento può essere causa di dimissione dell'ospite dal C.D.I. della Fondazione Vita & Servizi Ponte San Pietro – ETS.

Altre situazioni o eventi ad oggi non contemplati nel regolamento, verranno valutati individualmente.

E' auspicabile che i rapporti con gli operatori siano improntati a correttezza e dialogo civile, così come è necessario il rispetto degli ambienti. Ciò per consentire soddisfazione reciproca nella convivenza.

_____, li _____

Firma per accettazione _____